

Årsredovisning
för
CB Asset Management AB
556484-8488

Räkenskapsåret
2024-09-01 - 2025-08-31

Styrelsen och verkställande direktören för CB Asset Management AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31.

Förvaltningsberättelse

Koncernstruktur

Bolaget har sitt säte i Stockholm.
Bolaget är ett dotterföretag till Fiskartorpet i Uppland AB (org nr 556489-1728), som äger 92,5% av aktierna i bolaget. Resterande 7,5% av aktierna ägs av anställda i bolaget, genom egna holdingbolag.
Även moderbolagets styrelse har sitt säte i Stockholm.

Verksamhet

CB Asset Management AB, som bildades 1994, är ett fristående och helt oberoende värdepappersbolag under tillsyn av Finansinspektionen och med tillstånd att bedriva portföljförvaltning enligt lag (2007:528) om värdepappersmarknaden.

Vi förvaltar två fonder: Europafonden CB European Quality Fund (EQF) och den globala miljöfonden CB Save Earth Fund (SEF). Fonderna förvaltas av vårt förvaltarteam som består av Carl Bernadotte, Marcus Grimfors och Alexander Jansson. Alla investeringar omfattas av ett etiskt och hållbart ramverk och vårt förvaltningskoncept bygger på en verkligt aktiv förvaltning (investeringsbesluten är oberoende av index; fonderna har högt tracking error och hög active share mot respektive jämförelseindex), med målsättningen att generera en konkurrenskraftig riskjusterad avkastning. Våra ledord är följaktligen aktiv, etisk och långsiktig.

Fondbolag för CB European Quality Fund är Luxcellence och förvaringsinstitut är CACEIS. Fondbolag för CB Save Earth Fund är FundRock Management Company S.A. och förvaringsinstitut är SEB S.A. Detta innebär att CB Asset Management endast ansvarar för förvaltningen av fonderna medan fondbolagen och förvaringsinstitutet ansvarar för alla insättningar/uttag i fonderna, daglig värdering, kundregister etc. Motpartsrisken mot CB Asset Management består således av förvaltningsrisken.

Målsättning med förvaltningen

Såväl privata som institutionella investerare vill ha avkastning på sina pengar. Det är grunden för alla investeringar. Därför är bolagets målsättning att förvaltningen ska generera en absolut avkastning och samtidigt vara konkurrenskraftig i förhållande till relevant index. Med andra ord har fonderna två benchmark i form av positiv avkastning och relevant index. Strategin är att investera långsiktigt i bolag som bedöms ha förmågan att generera en stabil vinstutveckling under en hel konjunkturcykel.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser inträffade under verksamhetsåret.

Flerårsöversikt (kSEK)

	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Rörelseintäkter	31 044	33 045	31 080	33 545	26 803
Rörelseresultat	14 922	17 776	17 633	20 118	15 768
Balansomslutning	25 749	28 021	26 154	29 491	25 689
Soliditet (%)	23	22	23	21	23

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	3 872 864
lämnade koncernbidrag	-10 913 520
årets vinst	11 798 443
	4 757 787

disponeras så att

till aktieägare utdelas	884 880
i ny räkning överföres	3 872 907
	4 757 787

Styrelsens förslag innebär ett godkännande av att koncernbidrag såsom vinstdisposition utgått till Fiskartorpet i Uppland AB.

Styrelsens förslag innebär vidare att utdelning endast lämnas till bolagets minoritetsägare då bolagets huvudägare erhållit en motsvarande vinstöverföring i form av koncernbidrag.

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Bolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Samtliga belopp anges i SEK.

Resultaträkning	Not	2024-09-01	2023-09-01
		2025-08-31	2024-08-31
Ränteintäkter	2	430 708	666 425
Räntekostnader		0	-1 829
Valutakursdifferenser		-93 979	-6 184
Provisionsintäkter	3	30 832 024	32 517 685
Provisionskostnader		-127 916	-132 251
Övriga rörelseintäkter		3 300	1 476
Summa rörelseintäkter		31 044 137	33 045 322
Allmänna administrationskostnader	4,5,6	-13 381 264	-15 127 548
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-141 780	-141 780
Övriga rörelsekostnader		-2 598 790	0
Summa rörelsekostnader		-16 121 834	-15 269 328
Rörelseresultat		14 922 303	17 775 994
Skatt på årets resultat	7	-3 123 860	-3 746 507
Årets resultat		11 798 443	14 029 487

Rapport över totalresultat	2024-09-01	2023-09-01
	2025-08-31	2024-08-31
Räkenskapsårets resultat enligt resultaträkningen	11 798 443	14 029 487
Övrigt totalresultat	0	0
Räkenskapsårets totalresultat	11 798 443	14 029 487

Balansräkning

	Not	2025-08-31	2024-08-31
Tillgångar	8,9		
Utlåning till kreditinstitut		22 778 786	24 347 636
Aktier och andelar		57 500	57 500
Materiella anläggningstillgångar	10	164 125	305 905
Övriga tillgångar	11	2 442 159	2 853 961
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		306 111	455 767
Summa tillgångar		25 748 681	28 020 769
Skulder och eget kapital			
Skulder	8,9		
Koncernskuld	12	13 744 988	16 344 075
Övriga skulder	13	3 681 018	2 359 329
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	2 364 888	3 192 296
		19 790 894	21 895 700
Eget kapital			
Aktiekapital	15	1 000 000	1 000 000
Reservfond		200 000	200 000
Balanserat resultat		-7 040 656	-9 104 418
Årets resultat		11 798 443	14 029 487
		5 957 787	6 125 069
Summa eget kapital		5 957 787	6 125 069
Summa eget kapital och skulder		25 748 681	28 020 769

Rapport över förändring i eget kapital

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Ingående belopp 2023 09 01	1 000 000	200 000	-9 062 664	13 984 256
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			13 984 256	-13 984 256
Lämnad utdelning			-1 048 815	
Lämnat koncernbidrag			-16 344 075	
Skatteeffekt koncernbidrag			3 366 880	
Resultat 2023 09 01 - 2024 08 31				14 029 487
Utgående belopp 2024 08 31	1 000 000	200 000	-9 104 418	14 029 487

Antal aktier 10 000 st

	Aktiekapital		Balanserat resultat	
	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Ingående belopp 2024 09 01	1 000 000	200 000	-9 104 418	14 029 487
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			14 029 487	-14 029 487
Lämnad utdelning			-1 052 205	
Lämnat koncernbidrag			-13 744 988	
Skatteeffekt koncernbidrag			2 831 468	
Resultat 2024 09 01 - 2025 08 31				11 798 443
Utgående belopp 2025 08 31	1 000 000	200 000	-7 040 656	11 798 443

Antal aktier 10 000 st

	2024-09-01 2025-08-31	2023-09-01 2024-08-31
Kassaflödesanalys		
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	14 922 303	17 775 994
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.	141 780	141 780
Betald skatt	-379 627	-292 493
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	14 684 456	17 625 281
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet		
Förändring av kortfristiga fordringar	648 693	-124 153
Förändring av kortfristiga skulder	494 281	1 811 089
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 142 974	1 686 936
Finansieringsverksamheten		
Utbetalt koncernbidrag	-16 344 075	-16 291 417
Utbetald utdelning	-1 052 205	-1 048 815
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-17 396 280	-17 340 232
Årets kassaflöde	-1 568 850	1 971 985
Likvida medel vid årets början	24 347 636	22 375 651
Likvida medel vid årets slut	22 778 786	24 347 636
Likvida medel vid årets slut avser utlåning till kreditinstitut.		

Tilläggsupplysningar

Redovisnings- och värderingsprinciper

CB Asset Management AB upprättar finansiella rapporter enligt lag (1995:1559) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag (ÅRKL) och Finansinspektionens redovisningsföreskrifter och allmänna råd FFFS 2008:25 om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag. FFFS 2008:25 hänvisar till av EU godkända International Financial Reporting Standards (IFRS) och till Rådet för finansiell rapportering (RFR:s) rekommendation RFR2 Redovisning i juridiska personer.

Finansiella instrument – redovisning och värdering

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan bland annat utlåning till kreditinstitut, kundfordringar och övriga fordringar. Bland skulder och eget kapital återfinns bland annat leverantörsskulder, låneskulder och övriga skulder.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar som redovisas i värderingskategorin upplupet anskaffningsvärde består av likvida medel, kundfordringar och övriga fordringar. Likvida medel består av omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut och ingår i balansposten utlåning till kreditinstitut. Dessa tillgångar är föremål för nedskrivningsprövning.

Finansiella skulder

Samtliga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Exempel på skulder som värderas i denna kategori är leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder. Dessa skulder har en kort förväntad löptid och värderas utan diskontering till nominellt belopp.

Intäktsredovisning

Bolagets intäkter redovisas i enlighet med IFRS 15. Intäkterna utgörs av arvoden för förvaltning av investeringsfonder. Bolagets prestationsåtagande uppfylls kontinuerligt och det slutliga transaktionspriset beräknas och utbetalas månadsvis i efterskott i enlighet med förvaltningsavtalen. Intäkterna har därför redovisats till sina nominella belopp.

Allmänna administrationskostnader

Allmänna administrationskostnader omfattar personalkostnader, inklusive löner och arvoden, arbetsgivaravgifter och andra sociala avgifter. Här redovisas också hyres/lokal-, revisions, konsult-, representation-, samt data och kommunikationskostnader.

Leasingkostnader

Bolaget är leasetagare och kostnaderna för leasing redovisas linjärt över löptiden. Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing.

Periodiseringar

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Inventarier	20%
Bilar	20%
Konst	0%

Koncernbidrag

Koncernbidrag lämnade till moderbolaget redovisas direkt mot fritt eget kapital i balansräkningen, i enlighet med huvudregeln.

Inkomstskatter

Skatt på årets resultat utgörs av aktuell skatt och skatt hänförlig till lämnade koncernbidrag bokade över Eget kapital. Aktuell skatt är den skattekostnad för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats.

Transaktioner i utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningarna redovisas i resultaträkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Koncernförhållanden

Bolaget ägs till 92,5% av Fiskartorpet i Uppland AB (org nr 556489-1728), som är moderbolag i den största koncern vari CB Asset Management AB ingår. Inga inköp eller någon försäljning har skett mellan bolagen under året eller föregående år.

Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med lagbegränsad IFRS kräver att företags ledning gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader.

Vi har tagit ställning till om det finns några kritiska bedömningar och kommit fram till att det inte finns några viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar.

Noter

1. Risker och riskhantering

De risker bolaget skulle kunna vara utsatt för kan delas upp i de riskområden som beskrivs nedan. Vid varje styrelsemöte diskuteras bolagets risksituation.

Styrelsen bedömer att operativ risk är den största risken då den innefattar många typer av risk. Legala risker, IT-risker och felaktighet i förvaltningen är de största riskerna inom operativ risk. Styrelsen bedömer att alla risker är låga, mycket låga eller nästan obefintliga.

Beträffande operativa risker gäller att bolaget endast har ett förvaltningsansvar gentemot sina kunder, dvs de två fonderna. Alla transaktioner av investerarens medel hanteras av de två förvaringsinstituten i Luxemburg, samt eventuellt av svenska investerarens depåbank/fondkommissionär. Med andra ord har inte fondandelsägarna någon direkt risk gentemot bolaget vid sidan av kapitalförvaltningsutfallet. Bolaget har viss risk gentemot fonderna när det gäller själva kapitalförvaltningen, dvs om bolaget har agerat felaktigt i förhållande till placeringsrestriktionerna, och därmed står ersättningsskyldig till någon av fonderna. Detta ska täckas av den ansvarsförsäkring som bolaget har sedan många år, med undantag av självrisk.

Nedan beskrivs organisationsrutiner för riskhantering.

Risk Manager

I Bolaget är Christina Bergkvist på Risk & Portfolio Management AB (RPM) risk manager och utför regelbundna stickprovskontroller.

Förvaltningsansvar

Förvaltningen av Bolagets förvaltningsuppdrag sköts av vårt förvaltarteam som består av av tre personer. Det innebär att för varje uppdrag är det alltid fler än en person som är fullt insatt i alla positioner och administrationen runt omkring. Förvaltarna har löpande gemensam genomgång av marknadsläget och fondernas positioner.

Risk i förvaltningen

Bolaget har i sin förvaltning som målsättning att 1) över varje 12 månaders period överträffa relevant index/benchmark samt över varje 36 månaders period leverera en absolut avkastning, detta till en risk (standardavvikelse) som understiger relevant index/benchmark. Förvaltarna genomför regelbundet mätning av portföljernas risknivå, tillväxt, korrelation etc. i form av olika nyckeltal för att tidigt uppfatta förändringar i portföljernas beteende som är önskvärt eller inte för att nå Bolagets förvaltningsmål. Huvuddelen av dessa nyckeltal dokumenteras i de månadsbrev som investerare erhåller per e-mail eller per post, samt presenteras på Bolagets hemsida.

Transaktioner

Alla investeringsbeslut fattas gemensamt av alla förvaltare och godkänns via e-post. Exakt antal aktier beräknas separat av minst två personer som stämmer av med varandra. Instruktioner lämnas till mäklare som genomför transaktionen och rapporterar tillbaka när transaktionen är klar, vilket då meddelas alla förvaltare. Notor för affären skickas senare från mäklare till fondadministratören samt till alla förvaltare och kontrolleras av minst två personer. Skickas notan snabbt efter att transaktionen genomförts kan den även anses uppfylla kravet på rapport från mäklare när transaktionen är klar. Därefter ska Bolaget bekräfta till fondadministratören att man samtycker till den av mäklaren utskickade notan. Som alternativ kan affärer rapporteras via fondadministratörens datasystem, om sådant finns och anses säkert. Vid problem ska Bolaget sammanföra de olika motparterna så transaktionen kan clearas. Minst två personer kontrollerar att genomförd transaktion implementeras i efterföljande NAV-rapport från fondadministratören ifråga, eller NAV-rapporten därefter om affären bekräftades sent på dagen. Varje transaktion dokumenteras och sparas minst 7 år. Dokumentationen ska innehålla eventuella instruktioner till mäklaren om hur transaktionen skulle utföras.

Förvaltarna nyttjar huvudsakligen bara välrenommerade banker eller fondkommissionärer som Bolaget har haft en affärsrelation med under många år. Sedan 2014 har förvaltarna nyttjat Bloomberg (via olika mäklare), som innebär att förvaltarna kan exekvera alla transaktioner själva. Bolagets förvaltningsstrategi bygger på långsiktighet och enkelhet, vilket innebär låg transaktionsintensitet och inget nyttjande av derivat.

Administration

Bolaget har endast värdepapperstillstånd och är inget fondbolag. Det innebär att Bolaget i alla lägen fransäger sig all administrativ inblandning i förhållande till investerare. I dagsläget administreras samtliga förvaltningsuppdrag av fondadministratörerna SEB/efa eller Caceis i Luxemburg, som är investerares motpart vid såväl köp och försäljning av fondandelar, utdelning, aktuella NAV-kurser etc. Det innebär att Bolagets enda åtagande är att fatta optimala investeringsbeslut i enlighet med aktuella placeringsriktlinjer och genomföra relevanta transaktioner.

All bokföring, löne- och skatteadministration samt kvartalsvisa rapportering till Finansinspektionen är utlagd på Adetto Redovisning som Bolaget har samarbetat med under flera år.

Regelefterlevnad

Alla anställda har skrivit på att de tagit del av och accepterar de riktlinjer för Etiska regler, anställdas privata transaktioner, riskbedömning, åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt interna regler för intressekonflikter som CBAM tagit fram. Bolaget har anlitat en extern konsult som ska ansvara för Bolagets regelefterlevnad, etiska regler, risk management samt att utarbeta en process för framtagande av kommande IKLU-rapporter. Denna person är Johan Grenefalk på HSA Söderqvist Advokatbyrå. Advokatbyrån är anlitad som outsourcad funktion för regelefterlevnad. IKLU-rapporten uppdateras årligen av styrelsen efter samråd med Kjell Bengtsson, Adetto Redovisning, som även är ansvarig för Bolagets löpande bokföring.

Data

Bolaget har i dagsläget inga behov av s.k. portföljssystem då Bolagets aktuella förvaltningsuppdrag är fonder som administreras av SEB/efa eller Caceis i Luxemburg. Däremot har Bolaget avtal med Bloomberg och SEB för aktuell marknadsinformation. Och nödvändig marknadsinformation erhålles via webben/informationssystem via tre olika leverantörer med inloggningsuppgifter. Filer lagras i Microsofts moln-lösning. Utöver Microsofts eget backup-system tar bolaget egen backup en gång per månad och förvarar denna på en separat disk som är fränkopplad utom under tiden ny backup görs. Dagligen görs också backup till företagets server. Sedan många år har Bolaget ett nära samarbete med ett datakonsultföretag som ger support i princip dygnet runt per telefon eller på plats.

Bolagets struktur innebär att det inte finns något behov av att ha något kundregister för fonderna. Denna struktur innebär att Bolaget inte har någon officiell information om vilka fondernas kunder är.

Ekonomi och marknadsrisk

Om aktiemarknaden drabbas av en kraftig kursnedgång, kommer det förvaltade kapitalet sannolikt att sjunka i EQF samt SEF, och därmed sjunker intäkterna i motsvarande grad. Å andra sidan är Bolagets bedömning att en svag aktiemarknad kommer öka intresset för Bolagets förvaltningsstrategi som bygger på försiktighet och låg risk i förhållande till respektive benchmark.

Säkerhet

För att minska risken för att otilbörliga personer får tillgång till konfidentiell information om Bolagets verksamhet, samt säkerställa att varje enskild person bland personalen endast har access till sin egen dator, låses alltid respektive hårdvara när den är obemannad. Endast VD, Carl Bernadotte som företrädare för bolaget och Bolagets datakonsult har lösenord till samtligas datorer. Dessutom låses rummet där datorerna förvaras utanför kontorstid om ingen är kvar.

Bolaget kommer löpande försöka identifiera och analysera vilka hot eller fientliga åtgärder samt hämndåtgärder som kan uppkomma mot anställda inkl. vd till följd av att de granskar eller rapporterar misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism. Om någon hotbild föreligger ska VD ta fram en skyddsplan. Mer detaljer finns i Bolagets interna regeldokument.

Operativ risk

Med operativ risk menas risken för förlust på grund av icke ändamålsenliga eller misslyckade interna processer, mänskliga fel och felaktiga system eller externa händelser. Inom operativ risk ryms således även t.ex. IT-risker och legala risker. De huvudsakliga operativa riskerna i bolaget är legala risker, IT-risker och risker för felaktigheter i förvaltningen.

Bolaget gör bedömningen att operativ risk är den största risken i verksamheten och därmed den risk som kan komma att leda till störst förluster. Arbetet med operativ risk är därför centralt i bolagets arbete avseende riskhantering.

Bolaget har två parallella processer för att identifiera, mäta och hantera operativ risk i verksamheten, löpande incidentrapportering och årlig workshop avseende operativ risk.

Inträffade incidenter ska löpande rapporteras till riskansvarig som dokumenterar, analyserar och bedömer den eventuella kostnad som incidenten har lett till. I samband med att incidenter rapporteras till riskansvarig fattar denne tillsammans med VD beslut om vilka eventuella åtgärder som bör vidtas. Incidentrapportering är en bakåtblickande process som fångar upp operativa risker som redan har inträffat.

Den årliga workshopen avseende operativ risk initieras och leds av riskansvarig och syftar till att bolaget ska identifiera potentiella operativa risker som kan komma att inträffa. Potentiella risker klassificeras sedan utifrån sannolikhet att de inträffar och konsekvens givet att de inträffar. Åtminstone följande områden ska behandlas under workshopen

- Operativa risker i bolagets produkter, tjänster, funktioner och IT-system samt i samband med förändringar av dessa exempelvis tillhandahållande av nya produkter i förvaltningen eller förändringar av IT-systemen
- Operativa risker i processerna där det finns risk för betydande förluster på grund av t.ex. misstag, manipulering av information eller möjlighet att dölja felbedömningar och förluster
- Operativa risker på grund av intressekonflikter som kan finnas i förhållande till kunder, leverantörer, motparter eller ägarföreträdare
- Operativa risker som kan uppkomma i samband med uppdatering av befattningsbeskrivningar, mandat eller limiter
- Operativa risker som kan uppstå vid nyanställning av personal
- Operativa risker på grund av outsourcad verksamhet
- Operativa risker som kan uppstå till följd av att verksamheten inte följer förekommande regelverk eller gällande avtal
- Operativa risker i förhållande till bolagets ersättningssystem

För bolagets mest allvarliga operativa risker ska utformas konkreta åtgärdsförslag som syftar till att minska sannolikheten för att riskerna inträffar eller konsekvensen givet att de inträffar. Workshopen avseende operativ risk är en framåtblickande process som syftar till att identifiera potentiella operativa risker och därmed skapa förutsättningar för att vidta åtgärder som syftar till att sänka bolagets operativa riskprofil.

Riskansvarig ska dokumentera de operativa risker som identifieras och ansvarar för att dessa risker värderas löpande. Resultat ska rapporteras till styrelsen.

Rutin för incidentrapportering:

Anställda är skyldiga att rapportera incidenter till riskansvarig. Rapporteringen ska ske via e-post till riskansvarig. Riskansvarig dokumenterar rapporterna i en särskild incidentdatabas. Om riskansvarig är rapporteringsskyldig dokumenteras incidenten direkt i incidentdatabasen. Eventuella incidenter ska av riskansvarig rapporteras till styrelsen samt till funktionen för regelefterlevnad.

Riskvärdering:

Sannolikheten för att en operativ risk inträffar och konsekvensen av att den verkligen inträffar ska värderas utifrån en sexgradig skala. Genom att multiplicera den bedömda sannolikheten med den bedömda konsekvensen erhålls ett riskvärde som anger hur stor risken bedöms vara. Genom att ta roten ur riskvärdet erhålls riskfaktorn.

Bolaget målsättning är att den genomsnittliga riskfaktorn för bolagets samtliga operativa risker inte ska överstiga riskfaktorn 3,4.

Om riskfaktorn för en enskild operativ risk bedöms vara 4,5 eller däröver ska, om det är möjligt och ekonomiskt försvarbart, konkreta åtgärder vidtas för att minska risken och en tidsplan anges för när åtgärderna ska vara genomförda. Riskansvarig ansvarar för uppföljning av bolagets risknivå avseende operativa risker och för att beslutade åtgärder för att minska de operativa riskerna genomförs.

Riskaptit:

Bolaget definierar riskaptit som den risk det är villigt att ta inom ramen för den valda riskstrategin, den bedrivna verksamheten samt riskförmågan i bolaget. Det är styrelsens uppgift att fastställa en riskaptit för bolagets operativa risker. Styrelsen har beslutat att riskaptiten är begränsad till att acceptera de risker i verksamheten vars förväntade förluster kan täckas av bolagets löpande intjäningsförmåga.

Indikatorer och gränsvärden för operativa risker:

Följande indikatorer som kan tyda på att de operativa riskerna ökar kan vara följande

- Kundklagomål
- Antalet incidenter ökar eller typen av incidenter förändras
- Funktionerna för compliance, riskhantering eller internrevision har rapporterat väsentliga brister i verksamheten
- Andra för bolaget mindre sannolika indikatorer kan vara frekventa omorganisationer, större verksamhetsförändringar, hög personalomsättning eller många vakanta tjänster

Om det finns tecken på att de operativa riskerna ökar ska en extra workshop hållas för att identifiera eventuellt nya operativa risker eller att vissa operativa risker ska åsättas en högre riskfaktor än tidigare. Om medelvärde för samtliga operativa risker, riskfaktor, 3,4 överskrider eller gränsvärdet för en enskild operativ risk, riskfaktorn 4,5 överskrider ska åtgärder vidtas för att minska risken.

Legal risk

VD ansvarar för att den dagliga verksamheten följer gällande regelverk och ingångna avtal. VD ansvarar även för att följa upp att avtal är korrekta och giltiga. VD ansvarar vidare för att avtal och andra rättshandlingar arkiveras på föreskrivet sätt. Om VD identifierar avvikelser ska avvikelserna rapporteras som en incident.

Ansvarig för regelefterlevnad (Compliance) kontrollerar genom stickprov att behovsanalyser och kundavtal finns och är uppdaterade samt kontrollerar att bolaget följer externa och interna regelverk.

Eventuella avvikelser rapporteras i compliancerapporter samt, om avvikelserna är av väsentlig karaktär, omgående till bolagets styrelse. Ansvarig för regelefterlevnad informerar bolaget och anställda om förändringar i regelverk och riktlinjer och är bolaget och anställda behjälplig i eventuella frågor.

De incidenter som framkommer av compliancerapporter ska dokumenteras som incidenter av riskansvarig.

IT- och informationssäkerhetsrisker

IT system för depåhantering sköts helt av kundens depåbank med hög IT säkerhet.

För inloggningsuppgifter bolaget får i syfte att förvalta kunders portföljer gäller följande: Dessa inloggningsuppgifter är viktiga och skall behandlas med största försiktighet och sekretess. Inloggningsuppgifter får ej förvaras vare sig fysiskt eller digitalt förutom i bolagets värdeskåp. Inloggningsmöjligheter ger endast möjlighet till att köpa eller sälja värdepapper samt till att överföra likvida medel till av depåbanken godkänt bankkonto som depåbanken kontrollerat att det ägs av kunden. En otillbörlig inloggning kan således ej innebära att tillgångar försvinner men kan ändå innebära ekonomisk skada för kunden.

Interna dokument förvaras i bolagets filsystem hos Microsofts molntjänst, med en fristående backupenhet.

En kunddatabas utvecklas och anpassas på egen hand. Denna innehåller förutom kontaktuppgifter, kundens önskemål om information, resultat av senaste kunddokumentation, information om senaste kontakt med kunden, vald risknivå, vald modellportfölj samt kundens övriga preferenser och för förvaltningen relevant information. Denna databas förvaras också enligt samma säkerhetsrutiner som gäller för bolagets övriga dokument.

Bolaget har fastställt riktlinjer för IT-säkerhet och avbrottsfri verksamhet och beredskapsplan.

VD kontrollerar minst en gång per kvartal att behörigheterna till bolagets IT-system används utifrån behov och tilldelade arbetsuppgifter.

Det är VD som är ägare av bolagets IT- och informationssäkerhet. Eventuella incidenter rapporteras av VD och dokumenteras av riskansvarig

Likviditetsrisk

Med likviditetsrisk menas risken för förlust till följd av att Bolaget inte kan infria sina betalningsförpliktelser vid förfallotidpunkten utan att kostnaden för att erhålla betalningsmedel ökar avsevärt.

Det är Bolagets riskfunktion som är den huvudsakliga ägaren till Bolagets likviditetsrisk på löpande basis. Bolaget kommer att ha likvida tillgångar för att möta bolagets kommande betalningar enligt upprättad likviditetsplanering. Bolagets ägare garanterar bolagets kortsiktiga likvida behov.

Styrelsen har fastställt en särskild instruktion avseende likviditetsrisker, där det bland annat framgår hur dessa ska identifieras, mätas, och hanteras. Se Riktlinjer för likviditetsförvaltning nedan. Funktionen för riskhantering ska mäta bolagets likviditetsrisker.

Affärsrisk

Risken för att Bolaget ska förlora en kund anses låg, då bolaget har långvariga relationer med båda sina kunder. Dock skulle förlust av en kund innebära stort intäktsbortfall, p g a att varje kund utgör stor del av Bolagets intäkter.

Ett mer sannolikt riskscenario är minskat intresse från investerare att investera i fonderna. Investerarbasen är diversifierad via såväl stora institutioner som privatpersoner genom ett flertal underdistributörer, vilket minskar beroendet av enskilda aktörer.

Koncentrationsrisk

Risken relaterad till att intäkterna koncentrerats till få källor är måttlig. Bolagets intäkter kommer från endast två kunder, två fonder som Bolaget tagit initiativ till att starta och som Bolaget sedan agerat Investment Manager åt sedan start. Sannolikheten att Bolaget skulle förlora någon av dessa kunder anses mycket låg. Dock skulle en förlust utgöra ett stort inkomstbortfall.

Mer sannolikt är att någon investerare i fonderna skulle minska sitt innehav eller helt lämna fonden. Vissa större investerare utgör betydande del av kapitalet. Bolaget har god relation med de stora kunderna och sannolikheten att ett större uttag skulle komma oväntat är låg. De professionella investerarna kommer från olika miljöer och agerar oftast inte likadant, vilket minskar risken att många säljer samtidigt. Dessutom minskas risken av att andelen retail ökar, med inflöden från flera olika plattformar. Detta utgör en annan typ av investerare med annat handelsmönster än de professionella aktörerna.

Kredit- och motpartsrisk

Risken att en motpart som står i skuld till Bolaget inte kan betala skulden anses låg, eftersom det är stabila aktörer och/eller begränsade volymer. De motparter som står i skuld till bolaget är främst följande:

- Bolagets kunder (fonder) som betalar löpande arvoden samt performance fee vid god avkastning. Alla avgifter reserveras dagligen, så inga stora utgifter uppstår plötsligt, och alla förutom performance fee och research fee betalas månatligen, vilket begränsar hur stora belopp som ackumuleras som skuld.
- Svenska banker, där Bolaget har sin huvudsakliga likviditet.
- Skatteverket, där förinbetalad skatt ligger.

Riktlinjer för likviditetsförvaltning

Riktlinjer och instruktioner

Endast placeringar som endast marginellt är utsatta för marknadens volatilitet är tillåtna, samt likvida (tillgängliga som bankmedel inom 5 bankdagar).

VD ska löpande rapportera Bolagets likviditet och dess placeringar. Styrelsen för Bolaget ska minst årligen granska och godkänna strategier och riktlinjer som avser företagets hantering av likviditetsrisk, och vid behov fastställas på nytt.

Styrelsen ska även försäkra sig om att Bolagets VD hanterar likviditetsrisker i enlighet med företagets risktolerans.

Bolagets riktlinjer ska i sammanfattning redovisas på Bolagets hemsida.

Risktolerans

Normalt gäller för bolagets investeringar följande:

- Endast SEK-denominerade placeringar
- Maximalt 90% av likvida medel: Statsskuldsväxlar eller företagscertifikat (maximalt 12 månaders duration) eller likviditetsfond med motsvarande underliggande placeringsriktlinjer
- Minst 10% av likvida medel: Bankinlåning i svensk bank

Eventuella avvikelser från ovan ska godkännas av VD och styrelsen ska informeras.

Bakgrunden till detta är att Bolaget ska klara ett års verksamhet trots kraftigt inkomstbortfall. Den del av likvida medel som förvaras på bank beräknas räcka minst 2 månader, vilket ger tid att vid behov avyttra statsskuldsväxlarna eller likviditetsfond, vars genomsnittliga löptid är max 1 år och således till större delen kan inkasseras under detta år även utan försäljning.

Då utgifterna nästan enbart är i svenska kronor förekommer i stort sett ingen valutarisk. Placeringar i utländsk valuta skulle öka valutarisken, men inte nödvändigtvis avkastningen.

Stresstest

Verksamhetens art är sådan att likviditeten endast hotas om Bolagets intäkter understiger kostnaderna. Intäkterna är förhållandevis stabila då de huvudsakligen beror på en procentenhet av det förvaltade kapitalet (AUM). AUM kan minska antingen på grund av fallande fondvärde eller uttag. Bolaget har dock ingen direkt exponering mot aktiemarknaden. Den korta löptiden för statsskuldsväxlarna gör att värdet påverkas mycket lite av ränteläget. Valutarisken är noll eftersom endast SEK-denominerade placeringar används. Likviditeten är god. Dessutom är ränteförändringar och likviditet för statsskuldsväxlarna risk endast om dessa säljs innan löptiden går ut.

Bolaget har som målsättning att ha en likviditet som motsvarar minst 75% av Bolagets totala kostnadsmassa de senaste 12 månaderna. Det innebär att även vid en snabb och stor minskning av Bolagets intäkter, innebär den stora likviditeten att Bolagets verksamhet kan drivas vidare utan stora problem åtminstone 12 månader efter en sådan händelse. Huruvida detta är uppfyllt framgår av rapporterna vid varje styrelsemöte.

Intäkterna styrs huvudsakligen av storleken på förvaltad kapital, inte av marknadens volatilitet. Kostnaderna har VD och styrelsen god kontroll över då oväntade stora kostnader främst kan uppstå vid en extraordinär kostnad som självrisk för Bolagets förmögenhetsförsäkring. Bolaget har aldrig haft anledning att utnyttja försäkringen.

2. Ränteintäkter	2024-09-01	2023-09-01
	2025-08-31	2024-08-31
Utlåning till kreditinstitut	430 203	663 658
Övriga ränteintäkter	505	2 767
	430 708	666 425

Medelränta på utlåning 1,8 % (f.å. 2,8 %). Ränteintäkter avser Sverige.

3. Provisionsintäkter	2024-09-01	2023-09-01
	2025-08-31	2024-08-31
Förvaltningsarvoden	30 832 024	32 517 685

4. Allmänna administrationskostnader	2024-09-01	2023-09-01
	2025-08-31	2024-08-31
Löner och arvoden till styrelse och VD, 8 personer (f.å. 8 personer)	3 049 272	3 170 518
Löner och arvoden till övriga anställda	2 043 183	2 248 326
Pensionskostnader till styrelse och VD	0	0
Pensionskostnader till övriga anställda	0	0
Övriga sociala kostnader	1 358 501	1 488 378
IT-kostnader	55 014	183 390
Lokalkostnader	771 589	620 222
Inhyrd personal och främmande tjänster	464 000	590 400
Kontorskostnader	56 323	44 382
Produktionskostnader	4 636 697	5 666 699
Övrigt	946 685	1 115 233
	13 381 264	15 127 548
	2024-09-01	2023-09-01
	2025-08-31	2024-08-31

Medelantalet anställda		
Kvinnor	1	1
Män	4	4
	5	5

I företagsledningen ingår 2 män och 0 kvinnor (f.å. 2 män och 0 kvinnor).

Information om ersättningssystem

Ersättningspolicy, riskanalys och skäl för rörlig ersättning.

Ersättningspolicy

Styrelsen för CB Asset Management AB fastställer den ersättningspolicy som gäller bolagets anställda och har fattat beslut avseende ett program för rörlig ersättning rörande kalenderåren 2025-2028. Programmet omfattar all fast anställd personal av detta program, vilket ersätter det program som gällt för kalenderåren 2024 och tidigare.

Riskanalys

Den rörliga ersättningen är kopplad till det nettoresultat som har intjänats under respektive kalenderår med avdrag för ett av styrelsen fastställt basbelopp. Avdraget för basbeloppet sker i syfte att endast premiera resultatförbättringar utöver en nivå baserad på bolagets resultat åren 2019-2024. Detta innebär att ingen rörlig ersättning utgår vid sjunkande resultat.

Enligt Europaparlamentet och rådets förordning (EU) 2019/2088 om hållbarhetsrelaterade upplysningar ska ersättningspolicyn vara förenlig med integrering av hållbarhetsrisker. Med hållbarhetsrisk menas en miljörelaterad, social eller styrningsrelaterad händelse eller omständighet som, om den skulle inträffa, skulle ha en faktisk eller potentiell betydande negativ inverkan på investeringens värde. Eftersom den rörliga ersättningen är direkt beroende av företagets intäkter som i sin tur beror till stor del på förvaltat kapital i fonderna bidrar alltså ökat förvaltat kapital till högre rörlig ersättning. Båda fonderna har etiska riktlinjer som verkar för bättre miljö och en av fonderna är en miljöfond. Ökat AUM i fonderna bidrar således till klimatmålen. På samma sätt kommer hållbarhetsrisker, om de realiserar, ha faktisk eller potentiell negativ inverkan på investeringarnas värde, vilket således ger potentiella mottagare av rörlig ersättning incitament att undvika dessa risker.

Skäl för rörlig ersättning

Bolaget erbjuder de anställda rörlig ersättning i syfte att attrahera och behålla branschledande kompetens samt för att uppnå en bättre balans mellan intäkter och kostnader.

Utformning av programmet för rörlig ersättning

Den rörliga ersättningen utgör hälften (50%) av summan av bolagets resultat efter schablonskatt justerat för vissa kostnader hänförliga till huvudägarens löneuttag mm. Basbeloppet är den del av resultatet som inte ska inkluderas i den rörliga ersättningen. För kalenderår 2024 uppgår basbeloppet till 9 771 965 kr. Den rörliga ersättningen ska täcka/inkludera alla tillkommande kostnader för programmet, såsom skatt, arbetsgivaravgift, semesterersättning m m.

Den rörliga ersättningen fastställs för varje kalenderår under första kvartalet efterföljande år och kan inte återtas. Enda grunden för återtagande av fastställd rörlig ersättning som inte är utbetald, är om förmånstagaren säger upp sig från sin anställning under löptiden för den rörliga ersättningen.

Utbetalning av den rörliga ersättningen ska ske så snart som möjligt efter varje intjänandeår med beaktande av vad gällande lagstiftning och regelverk från Finansinspektionen föreskriver. Styrelsen har beslutat att bolaget i nuläget ska betala ut rörlig ersättning året efter intjänandeåret, förutsatt att utbetalningen inte överstiger föregående års fasta lön för respektive anställd. Eventuellt överskjutande rörlig ersättning ska i så fall betalas ut så snart det är möjligt utan att den utbetalda rörliga ersättningen något år överstiger föregående års fasta ersättning.

Intjänade ersättningar under 2024/2025:

	<i>Fast ersättning</i>	<i>Rörlig ersättning</i>	<i>Pensionspremier</i>
Verkställande ledning (2,1 respektive 0 person)	2 344 332	162 940	0
Andra anställda som kan påverka företagets risknivå	0	0	0
Övriga anställda (5,2 respektive 0 person)	1 935 508	107 540	0
	4 279 840	270 480	0

Samtliga intjänade rörliga ersättningar avser kontanter.

Under året har utbetalats 921 458 kr i kontant rörlig ersättning intjänad kalenderåret 2024. Utbetalningen avsåg 1 person i verkställande ledningen och 1 person i kategorin övriga anställda. Ingen resterande kontant rörlig ersättning intjänad 2024 eller tidigare återstår att utbetala. Reserverad utfäst rörlig ersättning 2025-08-31, i bonusprogrammet för kalenderåren 2025-2028 hänförlig till kalenderåret 2025, uppgår till 837 kr, varav 423 kr till verkställande ledningen (1 person) och 414 kr till övriga anställda. I övriga anställda ingår 2 personer. Den del av den totala bonuspotten för 2025 som inte omfattas av bonusavtal med enskilda anställda har återförts till resultatet per 2025-08-31.

Inga avgångsvederlag eller garanterade rörliga ersättningar har utbetalats. Enligt gällande avtal utgår en ersättning på 6 månadslöner till VD om styrelsen beslutar att avsätta VD och dennes anställning i bolaget upphör. Det finns inte några utfästelser om avgångsvederlag till övriga anställda.

Räkenskapsårets kostnadsförda löner och andra ersättningar samt pensionskostnader till styrelse och VD:

	<u>Löner och arvoden</u>	<u>varav tantiem mm</u>	<u>Pensionskostnader</u>
Jan Malmgren, styrelseledamot	142 000	0	0
Carl Bernadotte, styrelseledamot	762 457	0	0
Nils Bildt, styrelseledamot	100 000	0	0
Christoffer Saidac, styrelseledamot	100 000	0	0
Anders Olsson, styrelseledamot	100 000	0	0
Elsa Bernadotte, styrelseledamot	50 000	0	0
Fredrika Bernadotte, styrelseledamot	50 000	0	0
Alexander Jansson, VD	2 507 272	162 940	0

5. Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024-09-01 2025-08-31	2023-09-01 2024-08-31
BDO Mälardalen AB		
Revisionsuppdrag	180 000	115 688
Övriga tjänster	0	0
	180 000	115 688

6. Leasingavtal

Årets kostnader avseende leasingavtal uppgår till 771 589 kr

Framtida leasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal förfaller till betalning enligt nedan:

	2024-09-01 2025-08-31	2023-09-01 2024-08-31
Inom ett år	346 950	267 786
	346 950	267 786

7. Skatt på årets resultat

	2024-09-01 2025-08-31	2023-09-01 2024-08-31
Aktuell skatt	292 392	379 627
Skattereducering p g a lämnat koncernbidrag redovisat över Eget Kapital	2 831 468	3 366 880
Uppskjuten skatt p g a temporära skillnader och underskottsavdrag	0	0
Skatt på årets resultat enligt resultaträkningen	3 123 860	3 746 507

	2024-09-01 2025-08-31	2023-09-01 2024-08-31
Redovisat resultat före skatt	14 922 303	17 775 994
Skatt enligt gällande skattesats	20,60% 3 073 994	20,60% 3 661 854
Skattefria intäkter	0,00% -104	0,00% -570
Ej avdragsgilla kostnader	0,48% 49 970	0,48% 85 223
Redovisad effektiv skatt	21,08% 3 123 860	21,08% 3 746 507

8. Finansiella instrument - klassificering och verkligt värde
2025-08-31

	Upplupet anskaffnings- värde	Verkligt värde via resultat- räkningen	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa redovisat värde	Verkligt värde
<i>Tillgångar</i>					
Utlåning till kreditinstitut	22 778 786			22 778 786	22 778 786
Aktier och andelar	57 500			57 500	57 500
Övriga tillgångar	2 350 772			2 350 772	2 350 772
Finansiella tillgångar	25 187 058			25 187 058	25 187 058
Materiella tillgångar			164 125	164 125	164 125
Övriga tillgångar			91 387	91 387	91 387
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			306 111	306 111	306 111
Tillgångar	25 187 058		561 623	25 748 681	25 748 681
Koncernskuld	13 744 988			13 744 988	13 744 988
Övriga skulder	3 681 018			3 681 018	3 681 018
Finansiella skulder	17 426 006		0	17 426 006	17 426 006
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			2 364 888	2 364 888	2 364 888
Skulder	17 426 006		2 364 888	19 790 894	19 790 894
Eget kapital				5 957 787	5 957 787
Skulder och eget kapital				25 748 681	25 748 681

2024-08-31

	Upplupet anskaffnings- värde	Verkligt värde via resultat- räkningen	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa redovisat värde	Verkligt värde
<i>Tillgångar</i>					
Utlåning till kreditinstitut	24 347 636			24 347 636	24 347 636
Aktier och andelar	57 500			57 500	57 500
Övriga tillgångar	2 811 041			2 811 041	2 811 041
Finansiella tillgångar	27 216 177			27 216 177	27 216 177
Materiella tillgångar			305 905	305 905	305 905
Övriga tillgångar			42 920	42 920	42 920
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			455 767	455 767	455 767
Tillgångar	27 216 177		804 592	28 020 769	28 020 769
Koncernskuld	16 344 075			16 344 075	16 344 075
Övriga skulder	2 359 329			2 359 329	2 359 329
Finansiella skulder	18 703 404		0	18 703 404	18 703 404
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			3 192 296	3 192 296	3 192 296
Skulder	18 703 404		3 192 296	21 895 700	21 895 700
Eget kapital				6 125 069	6 125 069
Skulder och eget kapital				28 020 769	28 020 769

9. Löptider för tillgångar och skulder

2025-08-31	På anfordran	<3 mån	3-12 mån	Utan löptid	Totalt
Tillgångar					
Utlåning till kreditinstitut	3 588 855	19 189 931	-	-	22 778 786
Aktier och andelar	-	-	-	57 500	57 500
Materiella anläggningstillgångar	-	-	-	164 125	164 125
Övriga tillgångar	-	2 442 159	-	-	2 442 159
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	-	306 111	-	-	306 111
Summa tillgångar	3 588 855	21 938 201	0	221 625	25 748 681

Skulder					
Övriga skulder	-	17 426 006	-	-	17 426 006
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	1 810 650	554 238	-	2 364 888
Summa skulder	0	19 236 656	554 238	0	19 790 894

2024-08-31	På anfordran	<3 mån	3-12 mån	Utan löptid	Totalt
Tillgångar					
Utlåning till kreditinstitut	7 347 636	17 000 000	-	-	24 347 636
Aktier och andelar	-	-	-	57 500	57 500
Materiella anläggningstillgångar	-	-	-	305 905	305 905
Övriga tillgångar	-	2 853 961	-	-	2 853 961
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	-	455 767	-	-	455 767
Summa tillgångar	7 347 636	20 309 728	0	363 405	28 020 769

Skulder					
Övriga skulder	-	18 703 404	-	-	18 703 404
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	1 863 786	1 328 510	-	3 192 296
Summa skulder	0	20 567 190	1 328 510	0	21 895 700

Verkligt värde på finansiella instrument

Samtliga finansiella tillgångar är redovisade till upplupet anskaffningsvärde. Då dessa är kortfristiga utgör detta även en rimlig approximation av tillgångarnas verkliga värde.

10. Inventarier och bilar	2025-08-31	2024-08-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	833 438	833 438
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	833 438	833 438
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående ackumulerade avskrivningar	-527 533	-385 753
Årets avskrivningar	-141 780	-141 780
Utgående ackumulerade avskrivningar	-669 313	-527 533
Utgående balans	164 125	305 905

11. Övriga tillgångar	2025-08-31	2024-08-31
Kundfordringar	2 350 772	2 811 041
Skattefordringar	91 387	42 920
Övriga fordringar	0	0
	2 442 159	2 853 961

12. Koncernskuld och transaktioner med närstående parter	2025-08-31	2024-08-31
Fiskartorpet i Uppland AB	13 744 988	16 344 075
	13 744 988	16 344 075

Bolaget lämnar årligen koncernbidrag till moderbolaget. Detta utbetalas på anfordran. I övrigt förekommer inga transaktioner med närstående parter.

13. Övriga skulder	2025-08-31	2024-08-31
Leverantörsskulder	73 861	1 421 338
Skatteskulder	2 922 825	0
Övriga skulder	684 332	937 991
	3 681 018	2 359 329

14. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-08-31	2024-08-31
Upplupna löner och arvoden	592 431	1 268 112
Upplupna semesterlöner	461 268	367 254
Upplupna sociala avgifter	247 439	451 929
Övriga upplupna kostnader	1 063 750	1 105 001
	2 364 888	3 192 296

15. Antal aktier och kvotvärde	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	10 000	100

16. Förslag till vinstdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	3 872 864
lämnade koncernbidrag	-10 913 520
årets vinst	11 798 443
	4 757 787

disponeras så att

till aktieägare utdelas	884 880
i ny räkning överföres	3 872 907
	4 757 787

Styrelsens förslag innebär ett godkännande av att koncernbidrag såsom vinstdisposition utgått till Fiskartorpet i Uppland AB.

Styrelsens förslag innebär vidare att utdelning endast lämnas till bolagets minoritetsägare då bolagets huvudägare erhållit en motsvarande vinstöverföring i form av koncernbidrag.

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Kapitalbaskrav mm (tkr)

Principer för kapitalbaskravsberäkning

Beräkningen sker enligt artikel 11 i värdepappersbolagsförordningen (EU) 2019/2033 som gäller fr o m juni 2021, varvid bolaget bedömts tillhöra kategorin små och icke-sammanlänkade värdepappersföretag. För sådana bolag ska kapitalbasen uppgå till minst det högsta av:

a) 25% av bolagets fasta kostnader föregående år, exklusive personalbonusar som baseras på bolagets nettoresultat.

b) Det permanenta minimikapitalet, som för CB Asset Management uppgår till 75 000 euro.

Beräkningen av kapital görs utifrån senast fastställda årsredovisning om kapitalbasen inte minskat sedan dess. Även beräkningen av bolagets fasta kostnader baseras på senast fastställda årsredovisning.

Beräkning av total kapitalbas		2025-08-31
Inbetalt aktiekapital		1 000
Reservfond		200
Balanserad vinst		3 873
Summa kärnprimärkapital		5 073
Övrigt primärkapital		0
Supplementärkapital		0
Total kapitalbas		5 073

Beräkning av kapitalbaskrav

Bolagets fasta kostnader 2023-2024	15 128		
varav personalbonus	-1 058		
a) Kapitalkrav baserat på fasta omkostnader	14 070	25%	3 517
b) Permanent minimikapital	EUR 75 000	kurs 11,055	829
Totalt kapitalbaskrav			3 517

Bolagets upprättade interna kapital- och likviditetsutvärdering (IKLU) visar på ett kapitalbehov som understiger det beräknade kapitalbaskravet enligt värdepappersbolagsförordningen. Bolaget har därför bedömt att det internt bedömda kapitalbehovet ska uppgå till samma belopp som det totala kapitalbaskravet.

Styrelsen försäkrar att årsredovisningen har upprättats enligt god redovisningssed och ger en rättvisande bild av företagets resultat och ställning samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt.

Styrelsen och verkställande direktören beslutade att godkänna årsredovisningen den 25 november 2025

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Jan Malmgren
Ordförande

Carl Bernadotte

Elsa Bernadotte

Fredrika Bernadotte

Nils Bildt

Anders Olsson

Christopher Saidac

Alexander Jansson
Verkställande direktör

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

BDO Mälardalen AB

Per Fridolin
Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

28.11.2025 14:28

SENT BY OWNER:

Andreas Liss · 27.11.2025 12:21

DOCUMENT ID:

HkliE43rbbl

ENVELOPE ID:

ByoVE2Hb-l-HkliE43rbbl

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning CB Asset Management 20250831.pdf
22 pages

SHA-512:

62be6ad96b36cd2390b8251ad4822d3fec1a56cce9d09c
f97d6c3e2f52e2898f87f8d0859d1fd8a326030dbdf3141
8774c616cb2dc7e0c5818333e0a476f8bbf

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. ANDERS OLSSON hallersrum@gmail.com	 Signed Authenticated	27.11.2025 12:22 27.11.2025 12:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1958/06/08) IP: 195.198.10.108
2. Fredrika C Bernadotte af Wisborg fredrika.bernadotte@gmail.com	 Signed Authenticated	27.11.2025 12:48 27.11.2025 12:47	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1985/08/08) IP: 2a09:bac2:51d6:286e::407:66
3. JAN MALMGREN jan.malmgren@jm.pp.se	 Signed Authenticated	27.11.2025 13:16 27.11.2025 13:15	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1948/09/13) IP: 85.229.22.66
4. ALEXANDER JANSSON alexander@cbfonder.se	 Signed Authenticated	27.11.2025 13:57 27.11.2025 13:56	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1983/12/05) IP: 193.13.56.99
5. Nils Daniel Anders Bildt nils.bildt@outlook.com	 Signed Authenticated	27.11.2025 14:06 27.11.2025 14:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1952/04/29) IP: 89.253.81.164
6. Christopher Saidac christoffer.saidac@snellman.com	 Signed Authenticated	27.11.2025 14:08 27.11.2025 14:02	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/01/19) IP: 79.142.243.82
7. Carl Louis Bernadotte af Wisborg carl@cbfonder.se	 Signed Authenticated	27.11.2025 16:46 27.11.2025 16:46	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1955/06/01) IP: 2a02:1406:12d:2325:85e6:546d:6038:4752
8. Elsa Marianne Bernadotte af Wisborg elsa.bernadotte@gmail.com	 Signed Authenticated	28.11.2025 13:44 28.11.2025 13:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1988/11/22) IP: 85.229.64.155
9. PER ANDERS FRIDOLIN	 Signed	28.11.2025 14:28	eID	Swedish BankID (DOB: 1964/09/15)

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
per.fridolin@bdo.se	Authenticated	28.11.2025 14:23	Low	IP: 217.119.170.26

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed